



האוניברסיטה העברית בירושלים

בקשה לניצול תקציב קשרי מדע לעמיתי הוראה

בשנת הלימודים תש_____

(ניתן לצרף לטופס מכתב משלים)

1. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
כתובת _____ כתובת דוא"ל _____
טלפון _____ טלפון נוסף _____

2. פרטי העסקה בשנת הלימודים הנוכחית

פקולטה/חוג	היקף משרה	סמסטר העסקה
2.1 _____	נקודות זכות _____	א/ב/כל השנה
2.2 _____	נקודות זכות _____	א/ב/כל השנה

3. ניצול קודם של תקציב קשרי מדע של עמיתי הוראה:

האם קיבלת הקצבה קודמת מתקציב קשרי מדע של עמיתי הוראה? כן/לא
הקצבה בשנתיים האחרונות:

פרטי/שנה _____ סכום _____ שנה _____ סכום _____
הקצבה בשנה"ל הנוכחית: פרטי/סכום _____

4. פירוט הבקשה

- 4.1 דמי חברות באגודה מקצועית/מדעית - גובה הבקשה \$ _____ /ש, שם האגודה: _____, פרטי/הזיקה לנושא ההוראה _____.
- 4.2 פרטי השתלמות בחו"ל/בארץ - גובה הבקשה \$ _____ /ש, מקום ההשתלמות: _____, תאריך ההשתלמות: מ _____ עד _____.

מטרת ההשתלמות (פרטי/את מטרת ההשתלמות, מהותה, חיוניותה וזיקתה לנושא ההוראה. יש לצרף תכנית ומסמכים רלבנטיים, כגון הזמנה לכנס, אישור הרשמה וכו', (טפסים לא יישקלו ללא אישורים מתאימים)

4.3 סוג הפעילות האקדמית המתוכננת – נא סמני

- הרצאה
 פוסטר
 השתתפות בכנס
 אחר – נא פרטי/_____

4.4 האם הוזמנת להשתתף בפעילות אקדמית זו? כן/לא. נא לצרף מסמכים.

4.5 הנסיעה: ארץ מוצא _____ ארץ יעד _____
תאריך נסיעה _____ תאריך חזרה _____
מספר ימי השהייה לצורך הכנס, סמינר וכד' _____.

4.6 פרטי הסכום המבוקש:

- דמי חבר באגודה סך _____ \$ / ₪.
- דמי השתתפות בהשתלמות/כנס סך _____ \$ / ₪.
- כרטיס טיסה סך _____ \$ / ₪.
- מונית לשדה תעופה וחזרה סך _____ \$ / ₪.
- לינה מספר ימים לפי סך _____ \$ ליום סך _____ \$ / ₪.
- אש"ל _____ \$ ליום סך _____ \$ / ₪.
- ביטוח רפואי בחו"ל _____ \$ ליום סך _____ \$ / ₪.
- הוצאות מוכרות אחרות – פרטי: _____
- סך _____ \$ / ₪.

סך כל הבקשה הנוכחית _____ \$ / ₪.

5. הצהרת מגיש הבקשה

- 5.1 ידוע לי כי בפרסומי הכנס, עלי להיות מוצג כמשתייך לאוניברסיטה העברית בירושלים.
- 5.2 הנני מתחייב/ת להגיש דו"ח אקדמי ופירוט הוצאות כספיות בצירוף קבלות, תדפיסים של כרטיסי טיסה אלקטרוניים וכרטיסי עליה למטוס, כמתבקש על-פי תקנות מס הכנסה והוראות הנהלה. הדוחות יוגשו ליחידת הבת של אגף כספים תוך 30 יום ממועד שובי מפעילות אקדמית/השתלמות בחו"ל או בארץ.
- 5.3 ידוע לי שאם לא אגיש דיווחים וקבלות תוך 30 יום כאמור לעיל, הסכום שאקבל ינוכה ממשכורת.

חתימה

שם פרטי ומשפחה

תאריך

6. המלצת ראש החוג/מנהל היחידה

ממליץ/ה לאשר, נימוקיי: _____

נקבעו סידורי הוראה חילופים להיעדרות בזמן הלימודים (מצ"ב טופס) _____

שם פרטי ומשפחה _____ מחלקה _____

חתימה

תאריך

7. החלטת ועדת ההשתלמויות

הוחלט לאשר / שלא לאשר הקצבה מתקציב קשרי מדע

בסך של _____ \$ / ₪

מהנימוקים: _____

חתימה

שם יו"ר ועדת ההשתלמויות

תאריך

8. לשימוש אגף הכספים

חתימה

שם

תאריך

תאריך: _____

אל: ראש היחידה האקדמית/ראש החוג

מאת: _____

מחלקה: _____

הנדון: סדרי ההוראה בזמן היעדרות

בתקופת היעדרותי מהארץ בין התאריכים _____ יהיו סדרי ההוראה כדלקמן:

1. קיום קורסים (מילוי מקום; החזרת השיעורים)

2. קיום בחינות (באחריות מורה אחר; מועד חלופי)

3. הסידורים למסירת ציונים תוך 14 יום ממועד הבחינה הם:

שם וחתימת ראש יחידת ההוראה

חתימת המורה