

## הוראות הנהלה

מספר ההוראה	שם ההוראה
05-017	פטור משכר לימוד
בתוקף מתאריך פרסום	נספחים מצורפים
28.7.11	<p>א. טופס "בקשה לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית" (מספרו 052)</p> <p>ב. טופס "בקשה לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית לעובדי "הדסה"/בתי חולים/קופ"ח (מספרו 053)</p> <p>ג. טופס בקשה לפטור משכ"ל ללימודי קרובי משפחה באוניברסיטה מוכרת אחרת (מספרו 054)</p> <p>ד. רשימת בתי חולים וקופ"ח</p>
עמוד	תוכן עניינים
2	1. רקע ומטרה
2	2. הגדרות
4	3. כללי
4	4. פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית
5	5. פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה מוכרת
5	6. פטור משכ"ל לעובד הנמצא בחופשה ללא תשלום/השתלמות
5	7. פטור משכ"ל לסגל אקדמי זוטר
6	8. פטור משכ"ל למורה במסלול מורים נלווים/מורים קליניים
6	9. פטור משכ"ל לעובד מכון וולקני ו/או וטרינרי, העוסק בהוראה פרונטלית בהתנדבות בפקולטה לחקלאות
7	10. פטור משכ"ל לעובדי "הדסה"
7	11. פטור משכ"ל לעובדי בתי חולים וקופ"ח
8	12. הליך הגשת הבקשה לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית
8	13. תשלום מקדמת מימוש
9	14. הליך הגשת הבקשה לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה מוכרת
10	15. התחשבות עם האוניברסיטאות בגין לימודים של קרובי משפחה
11	16. לימודים במוסדות אחרים להשכלה גבוהה
11	17. סמכויות ואחריות
15	18. נספחים

**1. רקע ומטרה**

- 1.1 עובדים, פנסיונרים וקרובי משפחתם זכאים לפטור משכר לימוד ללימודים באוניברסיטה העברית או באוניברסיטה מוכרת כמפורט בסעיף 2.2.
- 1.2 הוראה זו קובעת את הכללים בדבר הזכאות לפטור משכר לימוד.

**2. הגדרות**

- 2.1 100% שכר לימוד  
שכר הלימוד השנתי המקובל באוניברסיטה.
- 2.2 אוניברסיטה מוכרת  
אוניברסיטת בן-גוריון, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת תל-אביב, הטכניון ומכון ויצמן.
- 2.3 עובד
- 2.3.1 חבר הסגל האקדמי - בעל מינוי אקדמי במסלול הרגיל, במסלול המקביל או במסלול חוקרים, אשר עבודתו באוניברסיטה העברית אינה עבודה נוספת, או עובד בחוזה מיוחד בדירוג עובדי הוראה.
- 2.3.2 חבר הסגל המנהלי - בעל מינוי קבוע במשרה מנהלית או בעל מינוי ארעי המועסק ברציפות **חמש שנים** ומעלה באוניברסיטה העברית או עובד המועסק בחוזה מיוחד בכפוף לתנאים שנקבעו בחוזה העסקתו.
- 2.4 פנסיונר
- עובד שפרש לגמלאות ומקבל פנסיה מהאוניברסיטה העברית או מקרן פנסיה חיצונית והיה מועסק לפחות עשר שנים באוניברסיטה העברית, לרבות:
- 2.4.1 מי שהיה זכאי על-פי הסכמים/תקנונים לפנסיה, ובחר לקבל במקום פנסיה הטבות אחרות.
- 2.4.2 עובד אשר לאחר 25 שנות עבודה הקפיא זכויות פנסיה, ובעת הפסקת עבודתו גילו היה לפחות 50 שנה.
- 2.5 קרובי משפחה
- 2.5.1 בני זוג וילדים.

## הוראות הנהלה

28.7.11 18 3 05-017

- 2.5.2 ידועים בציבור; במקרה שבו אין לעובד בן זוג חוקי או במקרה שבו נפרד העובד מבן זוגו פרדה של קבע, בכפוף להצהרה מאומתת על-ידי עו"ד ולהמצאת הוכחות שיידרשו על-ידי האוניברסיטה.
- 2.5.3 ילדים של בני זוג וידועים בציבור בתנאי שהתגוררו בביתו של העובד לפני הגיעם לגיל 16; זאת בכפוף להצהרה מאומתת על-ידי עו"ד ולהמצאת הוכחות שיידרשו על-ידי האוניברסיטה.
- 2.6 שאים  
שאים של עובד או של פנסיונר, המקבלים קצבת שאים מהאוניברסיטה העברית או מקרן פנסיה חיצונית.
- 2.7 שכר לימוד (להלן - שכ"ל)  
2.7.1 תשלום הנדרש בגין לימודים לתואר אקדמי באוניברסיטה העברית או באוניברסיטה מוכרת (ראו סעיף 2.2) וכולל שכ"ל בסיסי, דמי הרשמה ללימודים באוניברסיטה העברית בלבד ובכלל זה: לימודי שעות בודדות ולימודי השלמה לתואר (ראשון, שני או שלישי) ולתעודת הוראה, לרבות לימודים לתואר המתקיימים בסמסטר קיץ; לימודים בתוכנית EMBA ותוכניות דומות לה, המעניקות תואר אקדמי מלא (שיעור הפטור לתוכנית EMBA ודומות לה יהיה לפי שכ"ל תקני רגיל לתואר שני, דהיינו שווה ערך ל-200% שכ"ל ופריסה על-פני שתי שנות לימוד. כל תשלום מעבר לכך יחול על העובד); לימודים לתעודת הוראה; לימודים במכינה קדם-אקדמית; לימודים בתוכנית מעל"ה (מסלול עיוני ללומד המבוגר); לימודים של תלמידי תיכון; קורסי נוער שוחר מדע באוניברסיטה העברית; וקורסי שומעים חופשיים באוניברסיטה העברית.
- 2.7.2 שכר הלימוד אינו כולל: תשלום עבור שירותי חובה, רווחה, צפייה בבחינות, אבטחה, שירותי רשות, בחינות פסיכומטריות, קורסי קיץ ותשלומים מיוחדים אחרים (כפי שיוחלט מפעם לפעם על-ידי הנהלת האוניברסיטה), לימודי אנגלית שפה זרה (גם במהלך שנת הלימודים), קורסים של לימודי חוץ ולימודים במכינה של ביה"ס לתלמידים מחו"ל.
- 2.8 שנה אקדמית  
מיום 1 באוקטובר עד 30 בספטמבר ועד בכלל, בכל שנה. בקשה לממש זכאות לפטור משכ"ל שתוגש עבור שנה אקדמית שחלפה - לא תאושר.

**הוראות הנהלה**

28.7.11 18 4 05-017

**3. כללי**

- 3.1 הפטור משכ"ל יינתן יחסית לתקופת המינוי ולהיקף המשרה של מי שבגינו ניתן הפטור.
- 3.2 פטור משכ"ל לפנסיונר יינתן בהתאם להיקף המשרה המחושב לפנסיה.
- 3.3 פטור בגין מינוי של שני בני זוג יהיה בהיקף הכולל של חלקי המשרה של שניהם, ובכל מקרה לא יעלה על מלוא היקף החיוב של התלמיד.
- 3.4 היקף הפטור הניתן ללימודים באוניברסיטה מוכרת לא יעלה על 300% שכ"ל עבור תואר ראשון (או 400% בתוכנית ארבע-שנתית) ו/או 200% שכ"ל עבור תואר שני וכן הלאה; זאת גם אם בשנה כלשהי של הלימודים לתואר, החיוב על-ידי האוניברסיטה המוכרת יהיה מעל 100% (ובתנאי שהתשלום עבור תואר לא יהיה גבוה משכ"ל תקני, דהיינו 100% כפול שנות הלימוד התקניות לתואר). כמו כן היקף הפטור הניתן ללימודי שעות בודדות וללימודי השלמה לא יעלה על 100% שכ"ל.
- 3.5 הפטור משכ"ל יינתן רק בהסכמת מי שבגינו זכאים לפטור.
- 3.6 קבלת מלגת הצטיינות אינה גורעת מהזכאות לפטור משכ"ל.
- 3.7 פטור משכ"ל מהווה הכנסת עבודה ועל כן נזקף למשכורתו של מי שבגינו הוא ניתן; זקיפת ההכנסה תהיה על-פי היקף שכה"ל, שבו יחויב לשנת לימודים מסוימת.

**4. פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית**

- 4.1 עובדים, פנסיונרים וקרובי משפחה של עובדים זכאים לפטור משכ"ל בגין לימודים באוניברסיטה העברית.
- 4.2 קרובי משפחה של פנסיונרים ושארים זכאים לפטור משכ"ל בגין לימודים באוניברסיטה העברית, כל עוד משולמת קצבת הפרישה או קצבת השארים. אם הופסקה הקצבה והחלו לימודיהם, יקבלו את הפטור עד להשלמת התואר אותו החלו ללמוד.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עובדים ופנסיונרים שאשר נפטרו לאחר עשר שנות שירות באוניברסיטה, יהיו ילדיהם זכאים לפטור משכ"ל בגין לימודים לתואר ראשון באוניברסיטה העברית, וזאת בתנאי שיחלו ללמוד לפני שמלאו להם 26 שנה ויקיימו לימודיהם ברציפות.

- 4.4 לימודים בתוכנית מעל"ה 4.4  
 עובד/פנסיונר זכאי לפטור משכ"ל עבורו ועבור קרובי משפחתו בגין לימודים במסגרת תוכנית מעל"ה, למעט לימודי שפות (כפוף לסעיף 4.2 שלעיל).
- 4.5 קורסי נוער שוחר מדע 4.5  
 ילדי עובד זכאים לפטור משכ"ל במסגרת הקורסים השנתיים וקורסי הקיץ של נוער שוחר מדע (פטור זה אינו חל על ילדי פנסיונר). ילדי עובד הנמצא בחופשה ללא תשלום/השתלמות (ראו סעיף 6) זכאים לפטור בשנת החל"ת הראשונה בלבד.
- 5. פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה מוכרת**
- 5.1 קרוב משפחה של עובד זכאי לפטור משכ"ל בגין לימודים באוניברסיטה מוכרת. 5.1
- 5.2 עובדים, פנסיונרים, שארים וקרובי משפחה של פנסיונרים אינם זכאים לפטור משכ"ל באוניברסיטה מוכרת; למעט, ילדי פנסיונרים ושארים אשר החלו את לימודיהם לתואר ראשון וגילם אינו עולה על 26 שנה (בעת תחילת הלימודים), הזכאות במקרה זה היא בגין לימודים לתואר ראשון בלבד, כל עוד משולמת קצבת הפרישה או קצבת השארים.
- 6. פטור משכ"ל לעובד הנמצא בחופשה ללא תשלום/ השתלמות**
- חברי סגל אקדמי הנמצאים בתקופת השתלמות (שבתון בחו"ל, שבתון בארץ, פטור מהוראה או בחל"ת בשנה הראשונה) וחברי סגל מנהלי הנמצאים בחופשה ללא תשלום (חל"ת - על-פי הוראת הנהלה 05-044) - זכאים לפטור משכ"ל בגין לימודים באוניברסיטה העברית בשנת החל"ת הראשונה בלבד. קרובי משפחתם זכאים לפטור משכ"ל בגין לימודים באוניברסיטה העברית ובכל אוניברסיטה מוכרת בשנת החל"ת הראשונה בלבד.
- 7. פטור משכ"ל לסגל אקדמי זוטר (עוזרי הוראה/מחקר, אסיסטנטים ומדריכים)**
- 7.1 עוזר הוראה/מחקר שהנו תלמיד לתואר שני, המועסק בהיקף של לפחות 9 שעות שבועיות במשך שנה אקדמית מלאה (12 חודשים), זכאי ל-100% פטור משכ"ל עבור לימודיו באוניברסיטה העברית בלבד. העסקה בהיקף קטן יותר ו/או לתקופה קצרה יותר מזכה בפטור יחסי.

**הוראות הנהלה**

28.7.11 18 6 05-017

- 7.2 עוזר הוראה/מחקר שהנו תלמיד לתואר ראשון, המועסק במשרה מלאה במשך שנה אקדמית מלאה (12 חודשים), לרבות תלמיד חשבונאות שנה ד', זכאים לפטור של 50% משכ"ל לתואר בוגר (עבור לימודיהם באוניברסיטה העברית בלבד). העסקה בהיקף קטן יותר ו/או לתקופה קצרה יותר מזכה בפטור יחסי.
- 7.3 אסיסטנט/מדריך המועסק במשרה מלאה (22 ש"ש) במשך שנה אקדמית מלאה (12 חודשים), זכאי לפטור מלא משכ"ל עבור לימודיו באוניברסיטה העברית בלבד ועבור לימודי קרובי משפחתו באוניברסיטה העברית ובאוניברסיטה מוכרת, בהיקף שלא יעלה על 100% שכ"ל. העסקה בהיקף קטן יותר ו/או לתקופה קצרה יותר מזכה בפטור יחסי.
- 7.4 שכ"ל של הסגל האקדמי הזוטר כאמור לעיל, ימומן מתקציב הפקולטה/בית הספר. במקרה שבו חוקר מעסיק סגל אקדמי זוטר על חשבון תקציב מחקר, ימומן שכ"ל מתקציב המחקר של החוקר.

**8. פטור משכ"ל למורה במסלול מורים נלווים/מורים קליניים  
(המקבלים שכר מהאוניברסיטה העברית)**

מורה בעל מינוי אקדמי במסלול מורים נלווים/מורים קליניים המועסק במשרה מלאה, זכאי לפטור משכ"ל בשיעור 50% משכ"ל עבור לימודיו באוניברסיטה העברית בלבד ועבור לימודי קרובי משפחתו באוניברסיטה העברית ובאוניברסיטה מוכרת - וזאת בהתאם לכללי הסגל האקדמי. על בסיס זה יחושב שיעור הפטור למורה כנ"ל, המועסק בפחות ממשרה מלאה.

**9. פטור משכ"ל לעובד מכון וולקני ו/או וטרינרי העוסק  
בהוראה פרונטלית בהתנדבות בפקולטה לחקלאות**

עובד מכון וולקני ו/או וטרינרי העוסק בהוראה פרונטלית בהתנדבות בפקולטה לחקלאות וקרובי משפחתו - זכאים לפטור משכ"ל ללימודי תואר באוניברסיטה העברית בלבד ורק באותה שנה בה הוא מלמד. הפטור יהיה יחסי להיקף ההוראה: עד שתי שעות הוראה שבועיות - 25% פטור, יותר משתי שעות הוראה שבועיות - 50% פטור ולמעלה מארבע שעות הוראה שבועיות - 100% פטור.

**10. פטור משכ"ל לעובדי "הדסה"**

- 10.1 עובדי "הדסה" בעלי מינוי אקדמי באוניברסיטה העברית מדרגת מרצה ועד פרופ' מן המניין (לא כולל עמיתים וחוקרים) - זכאים לפטור משכ"ל עבור לימודיהם באוניברסיטה העברית בלבד, ועבור לימודי קרובי משפחתם באוניברסיטה העברית ובאוניברסיטה מוכרת - למעט קורסי שומעים חופשיים.
- 10.2 עובדי "הדסה" בעלי מינוי אקדמי באוניברסיטה העברית כמדריך קליני, מרצה בכיר קליני ופרופ' חבר קליני - זכאים לפטור משכ"ל בשיעור 50% משכ"ל עבור לימודיהם באוניברסיטה העברית בלבד, ועבור לימודי קרובי משפחתם באוניברסיטה העברית ובאוניברסיטה מוכרת - למעט קורסי שומעים חופשיים.
- 10.3 ילדי עובדי "הדסה" כפי שהוגדרו בסעיפים 10.1 ו-10.2 לעיל, זכאים לפטור משכ"ל במסגרת הקורסים השנתיים וקורסי הקיץ של נוער שוחר מדע באוניברסיטה העברית.
- 10.4 עובדי המנהל הקבועים של "הדסה" וקרובי משפחתם זכאים לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית בלבד (לתואר ראשון ושני בלבד); זכאות זו חלה רק על לימודי מדעי הרפואה, רפואה, רפואת שיניים, רוקחות, בריאות הציבור, לימודים בביה"ס לריפוי בעיסוק וסיעוד. הפטור יהא בשיעור יחסי להיקף משרתו של העובד בהדסה.
- 10.5 הפטור משכ"ל לעובדי "הדסה" המפורט בהוראה זו, מוענק על-ידי ביה"ח "הדסה" בהתאם להסכם שבין האוניברסיטה ל"הדסה".
- 10.6 רופאים מקצועיים, פנסיונרים של "הדסה", פנסיונרים מנהליים של "הדסה" וקרובי משפחתם - אינם זכאים לפטור משכ"ל.

**11. פטור משכ"ל לעובדי בתי חולים וקופ"ח**

- 11.1 עובדי בתי חולים וקופ"ח המפורטים בנספח ד' בעלי מינוי אקדמי באוניברסיטה העברית מדרגת מרצה ועד פרופ' מן המניין (לא כולל עמיתים וחוקרים) - זכאים לפטור משכ"ל עבור לימודיהם ולימודי קרובי משפחתם באוניברסיטה העברית בלבד - למעט קורסי שומעים חופשיים וקורסי נוער שוחר מדע.
- 11.2 עובדי בתי חולים וקופ"ח המפורטים בנספח ד' בעלי מינוי אקדמי באוניברסיטה העברית כמדריך קליני, מרצה בכיר קליני ופרופ' חבר קליני - זכאים לפטור משכ"ל בשיעור 50% משכ"ל עבור לימודיהם ולימודי קרובי משפחתם באוניברסיטה העברית בלבד - למעט קורסי שומעים חופשיים וקורסי נוער שוחר מדע.
- 11.3 הפטור משכ"ל לעובדי בתי חולים וקופ"ח המפורטים בנספח ד' כפוף לשינויים על-פי הסכמים עם בתי החולים וקופ"ח.

**הוראות הנהלה**

28.7.11 18 8 05-017

**12. הליך הגשת הבקשה לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית**

- 12.1 הנחיות בדבר הליך הגשת בקשה לפטור משכ"ל למי שפטורים משכ"ל על-פי הוראה זו, מתפרסמות באתר מידע ורישום על-ידי אגף מנהל תלמידים.
- 12.2 פנסיונרים המקבלים פנסיה מקרן פנסיה חיצונית, ימלאו טופס בקשה (נספח א') עבור לימודיהם או לימודי קרובי משפחתם; מנהל כוח אדם באגף משאבי אנוש יאשר בחתימתו על-גבי הטופס את הפטור.
- 12.3 עובדי "הדסה" (שהוגדרו בסעיפים 10.1 ו-10.2) וכן עובדי בתי חולים וקופ"ח המפורטים בנספח ד', ימלאו טופס בקשה לפטור משכ"ל עבורם או עבור קרובי משפחתם (נספח ב'). הפטור משכ"ל יינתן על-ידי דיקן משנה הפקולטה לרפואה או מי שמונה על-ידו לכך (באם לעובד מינוי בפקולטה לרפואה); או על-ידי דיקן משנה הפקולטה לרפואת שיניים או מי שמונה על-ידו לכך (באם לעובד מינוי בפקולטה לרפואת שיניים).
- 12.4 עובדי המנהל הקבועים של "הדסה" ימלאו טופס בקשה לפטור משכ"ל עבורם או עבור קרובי משפחתם (נספח ב'), ויצרפו לבקשה אישור מ"הדסה" על היותם עובדי מנהל קבועים ב"הדסה" (כולל היקף משרתם). הפטור משכ"ל יינתן בהתאם לכללי הזכאות שהוגדרו בסעיף 10.4 לעיל, על-ידי דיקן משנה הפקולטה לרפואת שיניים - אם בכוונת התלמיד ללמוד בפקולטה לרפואת שיניים, או על-ידי דיקן משנה הפקולטה לרפואה - אם בכוונת התלמיד ללמוד באחד מהחוגים האחרים בהם הוא זכאי לפטור משכ"ל.

**13. תשלום מקדמת מימוש**

- 13.1 עם קבלת ההודעה על קבלתם לחוג המבוקש באוניברסיטה העברית, יידרשו הזכאים לפטור משכ"ל לשלם מקדמת מימוש בגובה התשלומים הנלווים – אבטחה ורווחה. מקדמה זו תהווה הצהרה על כוונתם לממש את לימודיהם באוניברסיטה העברית בחוג אליו התקבלו.
- 13.2 אי-תשלום מקדמת המימוש עד למועד הנקוב בהודעת הקבלה, יתפרש כוויתור על מקום הלימודים.
- 13.3 מקדמת המימוש שתשולם לא תוחזר במקרה של ביטול הלימודים, אלא אם ההודעה על ביטול ההרשמה ללימודים נמסרה במועד ובזמן על-פי כללי הביטול של שאר המועמדים; כללים אלה מתפרסמים בחוברת "שער לסטודנט באוניברסיטה" ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה.



## הוראות הנהלה

28.7.11 18 9 05-017

## 14. הליך הגשת הבקשה לפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה מוכרת

- 14.1 הפטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה מוכרת (ראו סעיף 2.2) יינתן רק לקרובי משפחה כמפורט להלן:
- 14.1.1 לקרובי משפחה של עובד האוניברסיטה העברית בהתאם לכללי הזכאות, כפי שהוגדרו בסעיפים 5-8 שלעיל.
- 14.1.2 לקרובי משפחה של עובדי "הדסה" בהתאם לכללי הזכאות כפי שהוגדרו בסעיפים 10.1 ו-10.2, ובלבד שתהיה התחייבות של ביה"ח כמפורט בסעיף 14.8 להלן.
- 14.2 ניתן לבקש פטור משכ"ל ליותר מקרוב משפחה אחד, אך אין להגיש בקשה לפטור משכ"ל עבור אותו קרוב משפחה ליותר מאוניברסיטה אחת; התחייבות האוניברסיטה העברית לשלם את שכר הלימוד עבור תלמיד אחד, תהיה לאוניברסיטה אחת בלבד.
- 14.3 העובד ימלא טופס בקשה לפטור משכ"ל עבור קרוב משפחתו (נספח ג').
- 14.4 הטופס יוגש למנהל כוח אדם באגף משאבי אנוש, אשר יבדוק את הזכאות לפטור ויאשר את הבקשה בחתימתו ובחותמת האוניברסיטה העברית.
- 14.5 חתימת מנהל כוח אדם באגף משאבי אנוש על טופס הבקשה לפטור משכ"ל (נספח ג'), מהווה התחייבות של האוניברסיטה העברית לשלם את שכר הלימוד עבור התלמיד לאוניברסיטה המוכרת בהתאם לאישור; הפטור יינתן לשנה אקדמית אחת בהיקף מלא או חלקי כאמור, בכפוף לחלקיות המשרה של העובד ותקופת המינוי.
- 14.6 הפטור הנו לשנה אקדמית אחת, ובכל שנה יש להגיש בקשה חדשה.
- 14.7 הטופס המאושר (נספח ג') יוחזר לעובד הזכאי לפטור לצורך מסירתו לאוניברסיטה (אחת מהאוניברסיטאות המנויות בסעיף 2.2 לעיל), וההעתיקים יישמרו באגף משאבי אנוש ובתיק האישי של העובד.
- 14.8 לצורך אישור הפטור משכ"ל ללימודי קרובי משפחה של עובדי "הדסה", יחתום מנהל כוח אדם של ביה"ח "הדסה" במקום המיועד בטופס הבקשה (נספח ג'). חתימתו מהווה התחייבות של ביה"ח לשלם לאוניברסיטה העברית את שכר הלימוד אותו התחייבה לשלם לאוניברסיטה המוכרת. הטופס החתום על-ידי מנהל כוח אדם של ביה"ח יועבר באמצעות דיוקן משנה הפקולטה לרפואה/רפואת שיניים למנהל כוח אדם באגף משאבי אנוש, אשר יאשר את הבקשה בחתימתו ובחותמת האוניברסיטה העברית.

**15. התחשבות עם האוניברסיטאות בגין לימודים של קרובי משפחה**

- 15.1 ההתחשבות השוטפת עם האוניברסיטאות המוכרות (ראו הגדרה בסעיף 2.2) תיעשה באמצעות מחלקת החשב שבאגף הכספים על-ידי קיזוז הדדי של חשבוניות (החשבוניות הם במחירים קבועים של מדד חודש יולי שנה קודמת); בעת הגבייה או התשלום תתווסף הצמדה בהתאם.
- 15.2 במחלקת החשב יתקבלו מהאוניברסיטאות רשימות, קבצים וחשבוניות של תלמידים הלומדים בהן, שקיבלו מהאוניברסיטה העברית פטור משכ"ל.
- 15.3 מחלקת החשב תעביר את הרשימות והקבצים למנהל מחלקת כוח אדם באגף משאבי אנוש. במחלקת כוח אדם יפעלו כלהלן:
- 15.3.1 יעברו על הרשימות ויאשרו כל שם מול הפטורים שניתנו (ראו סעיף 14.8 לעיל), וידווחו למחלקת החשב על אלה שאין להם אישור לפטור.
- 15.3.2 יעבירו למנהל מחלקת שכר את הקבצים ואת רשימת עובדי האוניברסיטה, שיש לזקוף לזכותם הכנסה בגין הפטור משכ"ל לקרוביהם.
- 15.3.3 יעבירו למנהל כוח אדם של בי"ח "הדסה" את רשימת העובדים שקרובי משפחתם לומדים באוניברסיטאות המוכרות, וזאת לצורך העברת התשלום על-ידם לאוניברסיטה העברית. העתק מהרשימה יעבירו למחלקת החשב באוניברסיטה העברית.
- 15.4 הפטור משכ"ל לקרובי משפחה של עובדים, באוניברסיטה מוכרת, ניתן (עבור שנת לימודים מסוימת) בכפוף להגשת בקשה בהתאם, הכוללת התחייבות של האוניברסיטה המוכרת לשלם את שכר הלימוד בהתאם להיקף שאושר בהתחייבות.
- 15.5 מחלקת החשב תפנה במועדים נובמבר, אפריל ואוגוסט אל המחלקה למערכות מידע לצורך קבלת רשימות וקבצים של תלמידים, שהם קרובים של עובדי האוניברסיטאות המוכרות; מדובר בתלמידים הלומדים באוניברסיטה העברית וקיבלו מהאוניברסיטאות המוכרות פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה העברית.
- 15.6 מחלקת החשב תעביר את הרשימות הנ"ל בצירוף קבצים וחשבוניות לאוניברסיטאות בהתאם.

## הוראות הנהלה

28.7.11 18 11 05-017

## 16. לימודים במוסדות אחרים להשכלה גבוהה

מלבד האוניברסיטה העברית והאוניברסיטאות המוכרות (ראו הגדרה בסעיף 2.2 שלעיל), ישנם הסדרים מיוחדים לגבי מלגות ללימודים במוסדות אחרים להשכלה גבוהה. בדבר פרטים לגבי הסדרים אלו יש לפנות ליחידת ההדרכה שבאגף משאבי אנוש.

## 17. סמכויות ואחריות

## 17.1 מנהל מחלקת כוח אדם באגף משאבי אנוש אחראי:

- 17.1.1 לאשר פטור משכ"ל לזכאים על-פי כללי הוראה זו.
- 17.1.2 להעביר למחלקת שכר קבצים (שהתקבלו מהאוניברסיטאות המוכרות כאמור בסעיף 15.3.2 לעיל) וכן רשימות של עובדים, שיש לזקוף לזכותם הכנסה בגין הפטור משכ"ל, שניתן ללימודי קרוביהם באוניברסיטאות המוכרות.
- 17.1.3 להעביר למנהל כוח אדם של ביי"ח "הדסה" את רשימת העובדים, שקרובי משפחתם לומדים באוניברסיטאות המוכרות; זאת לצורך קבלת התשלום מביה"ח בגין הפטור משכ"ל, שניתן על-ידי האוניברסיטה העברית (ראו סעיף 15.3.3 לעיל).

## 17.2 מנהל מחלקת שכר באגף משאבי אנוש אחראי:

- 17.2.1 לזקוף הכנסה לעובדים ולפנסיונרים, שהם או קרובי משפחתם לומדים באוניברסיטה העברית וקיבלו פטור משכ"ל, וזאת בהתאם לקובץ רשימות מקבלי הפטור (ראו סעיף 17.5.1).
- 17.2.2 לזקוף הכנסה לעובדים ולפנסיונרים, שקרוביהם לומדים באוניברסיטאות האחרות בהתאם לרשימות ולקבצים, שיועברו ממנהל כוח אדם באגף משאבי אנוש (סעיף 17.1.2).
- 17.2.3 לזקוף הכנסה לעובדים, שקיבלו פטור משכ"ל עבור ילדיהם המשתתפים בפעילות נוער שוחר מדע, וזאת בהתאם לרשימות שיועברו מהיחידה לנוער שוחר מדע (סעיף 17.8.2).
- 17.2.4 לזקוף הכנסה לעובדים ולפנסיונרים, שהם או קרוביהם קיבלו פטור משכ"ל במסגרת קורסי שומעים חופשיים, וזאת בהתאם לרשימת שמות וחיובים שתועבר ממכון מגיד.

**17.3 דיקן משנה הפקולטה לרפואה (או מי שימונה מטעמו) אחראי :**

17.3.1 לאשר פטור משכ"ל לעובדי "הדסה" בעלי מינוי אקדמי בפקולטה לרפואה, לקרובי משפחתם הזכאים לפטור על-פי הוראה זו וכן לעובדי המנהל הקבועים של "הדסה" ולקרובי משפחתם; זאת לאחר שיבדוק בטופס הבקשה לפטור משכ"ל, שבכוונת התלמיד ללמוד באוניברסיטה העברית באחד מהחוגים בהם הוא זכאי לפטור זה - להוציא רפואת שיניים (ראו סעיף 17.4 להלן).

17.3.2 להעביר ל"הדסה" רשימה של עובדי "הדסה", שקיבלו פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה וכן ללימודים במסגרת קורסי נוער שוחר מדע, לרבות סכום הפטור (לצורך זקיפת הכנסה לעובדיהם).

**17.4 דיקן משנה הפקולטה לרפואת שיניים (או מי שימונה מטעמו) אחראי :**

17.4.1 לאשר פטור משכ"ל לעובדי "הדסה" בעלי מינוי אקדמי בפקולטה לרפואת שיניים ולקרובי משפחתם הזכאים לפטור על-פי הוראה זו, וכן לעובדי המנהל הקבועים של "הדסה" וקרובי משפחתם אם בכוונת התלמיד ללמוד בפקולטה לרפואת שיניים.

17.4.2 להעביר ל"הדסה" רשימה של עובדי "הדסה" בעלי מינוי אקדמי בפקולטה לרפואת שיניים, שקיבלו פטור משכ"ל ללימודים באוניברסיטה וכן ללימודים במסגרת קורסי נוער שוחר מדע, לרבות סכום הפטור (לצורך זקיפת הכנסה לעובדיהם).

**17.5 מנהל המחלקה למערכות מידע אחראי לכך, שמדי חודש יועברו דוחות כלהלן :**

17.5.1 למנהל מחלקת שכר - קובץ רשימות מקבלי הפטור לצורך זקיפת הכנסה.

17.5.2 למחלקת תקציבים וכלכלה באגף הכספים - דו"ח מאזן שכ"ל.

17.5.3 למחלקת החשב באגף כספים - רשימות עובדי "הדסה", שהם או קרובי משפחתם לומדים באוניברסיטה העברית וקיבלו פטור משכ"ל (לרבות סכום הפטור).

17.5.4 לדיקן משנה הפקולטה לרפואה/רפואת שיניים – רשימת עובדי בתי חולים וקופ"ח (המפורטים בנספח ד') שהם או קרובי משפחתם לומדים באוניברסיטה העברית וקיבלו פטור משכ"ל. דיקן המשנה או מי שהוסמך על-ידו יעביר את הרשימות למנהלי בתי החולים וקופ"ח לצורך זקיפת הכנסה לעובדיהם.

**הוראות הנהלה**

28.7.11 18 13 05-017

**17.6 מנהל מחלקת תקציבים וכלכלה באגף כספים אחראי :**

- 17.6.1 לחייב את "הדסה" בגין הפטור משכ"ל, שניתן לעובדיהם ולקרובי משפחתם הלומדים באוניברסיטה העברית. החיוב ייעשה פעם ברבעון בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח מאזן שכ"ל (ראו סעיף 17.5.2); בסוף השנה תיעשה התחשבות סופית.
- 17.6.2 לזכות את תקציב יחידת נוער שוחר מדע בגובה הפטור משכ"ל שניתן לילדי העובדים, וזאת בהתאם לרשימה שתועבר מהיחידה לנוער שוחר מדע (סעיפים 17.8.2 ו-17.8.3 להלן).
- 17.6.3 **לחייב את "הדסה"** בגין הפטור משכ"ל שניתן בקורסי נוער שוחר מדע לילדי עובדי "הדסה", וזאת בהתאם לרשימה שתועבר מהיחידה לנוער שוחר מדע; בהתאם יזכה את תקציב יחידת נוער שוחר מדע בגובה הפטור שניתן לילדי עובדי "הדסה" (סעיף 17.8.3).

**17.7 חשב אגף הכספים אחראי :**

- 17.7.1 להתחשבות השוטפת עם האוניברסיטאות המוכרות בגין לימודי קרובי המשפחה (ראו סעיף 15).
- 17.7.2 לגביית התשלומים מביה"ח "הדסה" בגין לימודי קרובי משפחה באוניברסיטאות המוכרות (ראו סעיף 15.3.3).
- 17.7.3 להעביר את הרשימות שיתקבלו (ראו סעיף 17.5.3) לדיקן משנה הפקולטה לרפואה/רפואת שיניים לצורך העברתן למנהלי כוח אדם של "הדסה" (לצורך ביצוע זקיפת הכנסה לעובדיהם).

**17.8 היחידה לנוער שוחר מדע אחראית :**

- 17.8.1 לבדוק את הזכאות לפטור משכ"ל למבקשים להשתתף בפעילות נוער שוחר מדע. הבדיקה לגבי ילדי העובדים (כמוגדר בסעיפים 2.3, 7.2 ו-8) תיעשה מול המערכת הממוחשבת, ובמידת הצורך עם מחלקת כוח אדם באגף משאבי אנוש. הבדיקה לגבי ילדי עובדי "הדסה" בעלי מינוי אקדמי (כמוגדר בסעיף 10.3), תיעשה עם דיקן משנה הפקולטה לרפואה/רפואת שיניים או מי שהוסמך על-ידם (סעיפים 17.3 ו-17.4).
- 17.8.2 להעביר רשימה של העובדים, שילדיהם קיבלו פטור משכ"ל (לרבות סכום הפטור) למחלקת שכר באגף משאבי אנוש לצורך זקיפת הכנסה לעובדים (ראו סעיף 17.2.4) ולמחלקת תקציבים וכלכלה (ראו סעיף 17.6.2 לעיל); הרשימות יועברו במהלך שנת הלימודים, כחודש לאחר תחילת הפעילות, ובקיץ לאחר פעילות הקיץ.

## הוראות הנהלה

28.7.11 18 14 05-017

---

17.8.3 להעביר רשימות של עובדי "הדסה" שילדיהם קיבלו פטור משכ"ל (לרבות סכום הפטור) לדיקן משנה הפקולטה לרפואה/ הפקולטה לרפואת שיניים, לצורך העברתן ל"הדסה" (לצורך ביצוע זקיפת הכנסה לעובדיהם) ולמחלקת תקציבים וכלכלה (ראו סעיף 17.6.3).

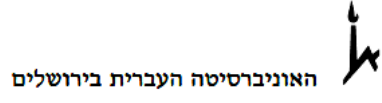


# הוראות הנהלה

28.7.11 18 16 05-017

## נספח ב'

הפטור לצורכי המנהל של "הדסה" ולקרובי משפחתו ינתן לתואר ראשון ושני בלבד ורק ללימודי מדעי הטבע, רפואה, רפואת שיניים, רוקחות, ביולוגיה, ולימודי ביה"ס לריפוי בעיסוק וסיוע.



### בקשה לפטור משכר לימוד ללימודים באוניברסיטה העברית לעובדי "הדסה" / בתי חולים / קופ"ח

#### א. פרטי הבקשה והצהרת העובד/ת

1. פרטי העובד/ת

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	חלקיות משרה
---------	----------	-----------	-------------

יש לסמן ✓ במקום המתאים:

עובד/ת "הדסה"  עובד/ת ביה"ח: \_\_\_\_\_ עובד/ת קופ"ח: \_\_\_\_\_

במינוי אקדמי באוניברסיטה /  במינוי של מורה קליני באוניברסיטה, בדרגה: \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_ פקולטה: \_\_\_\_\_

עובד/ת מנהל קבוע/ה ב"הדסה" בהיקף משרה - מצ"ב אישור מחלקת כוח אדם של בית החולים "הדסה".

2. פרטי התלמיד/ה - למלא כאשר הבקשה עבור קרוב משפחה

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	קרבה למבקש/ת
			<input type="checkbox"/> בן/בת-זוג <input type="checkbox"/> בת <input type="checkbox"/> בן

3. פרטי הבקשה והצהרת העובד/ת

הבקשה היא לפטור משכר לימוד ללימודים באוניברסיטה העברית לשנת הלימודים \_\_\_\_\_ לתואר \_\_\_\_\_

שנת לימודים באוניברסיטה \_\_\_\_\_ בחוג \_\_\_\_\_ בפקולטה \_\_\_\_\_

**ידוע לי כי הפטור כפוף לכללים שבהוראת הנהלה 05-017 "פטור משכר לימוד", וכי שכר הלימוד יזקף כהכנסה נוספת למשכורת.**

הנני מצהיר/ה שכל הפרטים שרשמתי לעיל נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת העובד/ת \_\_\_\_\_

#### ב. אישור דיקנט הפקולטה לרפואה/רפואת שיניים

אל היחידה לחשבונות סטודנטים - הנני לאשר בזה שהפרטים דלעיל נכונים הנ"ל:

(יש לסמן ✓ במקום המתאים)

עובד/ת "הדסה" / ביה"ח: \_\_\_\_\_ / קופ"ח: \_\_\_\_\_ במינוי אקדמי באוניברסיטה

עובד/ת "הדסה" / ביה"ח: \_\_\_\_\_ / קופ"ח: \_\_\_\_\_ במינוי של מורה קליני

באוניברסיטה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_

עובד/ת מנהל קבוע/ה ב"הדסה" בהיקף משרה - מצ"ב אישור מחלקת כוח אדם של בית החולים "הדסה".

**הפטור לשנת הלימודים \_\_\_\_\_ בהיקף \_\_\_\_\_**

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נה אקדמית מיום 1 באוקטובר עד 30 בספטמבר. בקשה למנהל לכאות לפטור תלוש עבור נה אקדמית מנהל לא תאשר.

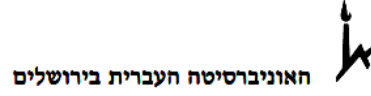


# הוראות הנהלה

28.7.11 18 17 05-017

## נספח ג'

אנא קראו את כל הנחיות האוניברסיטה העברית.  
אנא קראו את כל הנחיות האוניברסיטה העברית.



בקשה לפטור משכר לימוד לקרוב משפחה, לשנת הלימודים \_\_\_\_\_, באוניברסיטה (יש לסמן ✓ במקום המתאים):  
 בן-גוריון,  בר-אילן,  חיפה,  טכניון,  מכון ויצמן,  תל-אביב

א. פרטי הבקשה והצהרת העובד/ת - ימולא על-ידי העובד/ הגמלאי - מגיש הבקשה (יש לסמן ✓ במקום המתאים)

1. פרטי העובד/ת			
שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	אחזקת המשרה
מינוי <input type="checkbox"/>	מנמד <input type="checkbox"/>	דרגה	מחלקה
אקדמי <input type="checkbox"/>	קבוע <input type="checkbox"/>		
אקדמי קליני <input type="checkbox"/>	ארעי/חחה במינוי מ- _____ עד _____		
מינהלי <input type="checkbox"/>	גמלאי <input type="checkbox"/>		
2. פרטי התלמיד/ה ופרטי הבקשה			
שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תאריך לידה
קרבה למבקש/ת		סוג הלימודים	
<input type="checkbox"/> בן <input type="checkbox"/> בת <input type="checkbox"/> בן/בת-זוג	<input type="checkbox"/> תואר ראשון <input type="checkbox"/> תואר שני <input type="checkbox"/> תואר שלישי <input type="checkbox"/> אחר:		
חוגי הלימוד			
3. הצהרת העובד/ת/ הגמלאי/ת			
3.1 אני מצהיר/ה בזה שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומדויקים.			
3.2 ידוע לי שאני זכאי/ת לפטור משכ"ל באוניברסיטה אחת בלבד עבור התלמיד, שפרטיו רשומים לעיל.			
3.3 ידוע לי כי הפטור משכ"ל ניתן לי עבור חוג הלימודים המפורש לעיל בלבד, וכי לא אהיה זכאי/ת לפטור משכ"ל בגין לימודים אחרים.			
3.4 ידוע לי שאם קיבלתי חופשי פטור משכ"ל כדי שכן משפחתי יירשם ליותר מאוניברסיטה אחת, יהיה עליו לבטל את ההרשמה בכל המקומות בהם אין בדיעבד ללמוד ולא יאחר מ- 15 בספטמבר; במידה שכן משפחתי לא יבטל את ההרשמה כראוי ויהיה חייב עבור יותר מאוניברסיטה אחת, ינוכה ממני מלוא שכר הלימוד עבור כל שכר לימוד מעבר לפטור שאני זכאי/ת לו ללימודים באוניברסיטה אחת.			
3.5 ידוע לי כי אני זכאי/ת לפטור משכ"ל בהיקף של עד 300% עבור תואר ראשון ו/או עד 200% עבור תואר שני בכפוף להוראת הנהלה 05-017.			
3.6 ידוע לי כי הפטור הנ"ל כפוף להוראות מס הכנסה, וכי תנהגו לגבי בהתאם להוראות אלה כפי שיהיו מחזן לחזן.			
3.7 ידוע לי כי הפטור משכ"ל ניתן לי עבור שנת הלימודים הנ"ל, למרות שטרם ידוע אם אהיה מועסק/ת במשך כל התקופה הנ"ל ובאילו תנאים, לרבות היקף משרתי.			
3.8 אני מתחייב/ת בזה כי, בכל מקרה של הפסקת עבודתי באוניברסיטה ו/או הקטנת היקף משרתי ו/או יציאתי לחל"ת ו/או כל מקרה אחר שמפקיע זכותי לפטור משכ"ל כמפורש בהוראת הנהלה 05-017 אחזיר את הפרש המגיע לאוניברסיטה.			
3.9 ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית לנכות כל הפרש שיווצר לטובתה מהשכר/הפיצויים שמגיעים לי ממנה, ולהתנות מתן כל אישור ו/או מסמך בתשלום חוב זה.			
3.10 ידוע לי כי שנה אקדמית היא מיום 1 באוקטובר עד 30 בספטמבר ובקשה למימוש זכאות לפטור שתוגש עבור שנה אקדמית שחלפה לא תאושר.			
תאריך		חתימה	

ב. אישור והתחייבות בית החולים "הדסה" - ימולא על-ידי מחלקת כוח אדם של בית החולים "הדסה"

אנו מתחייבים לשלם את שכר הלימוד לאוניברסיטה העברית עבור התלמיד/ה הנ"ל בשיעור שלא יעלה על \_\_\_\_\_ אחוזים משכר לימוד מלא בתוכנית רגילה ללימודים כמפורש לעיל, לא כולל דמי הרשמה ותשלומים נלווים.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת בית החולים \_\_\_\_\_

ג. אישור והתחייבות האוניברסיטה העברית - ימולא על-ידי מנהל מחלקת כוח אדם באגף משאבי אנוש

אנו מתחייבים לשלם את שכר הלימוד עבור התלמיד/ה הנ"ל בשיעור שלא יעלה על \_\_\_\_\_ אחוזים משכר לימוד מלא בתוכנית רגילה ללימודים כמפורש לעיל, לא כולל דמי הרשמה ותשלומים נלווים.

הערות: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת האוניברסיטה העברית \_\_\_\_\_

28.7.11

18

18

05-017

## הוראות הנהלה

נספח ד'

ביה"ח ביקור חולים

ביה"ח שערי צדק

קופ"ח כללית מחוז ירושלים

בעלי מינוי אקדמי באוניברסיטה העברית (כמפורט בסעיף 11) בחוג לרפואת המשפחה בביה"ס  
לבריאות הציבור